

Министерство культуры Республики Татарстан
Институт дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства

Принято:

УТВЕРЖДАЮ

Ученым Советом
ИДПО (ПК) ССКС и И

Ректор ИДПО (ПК) ССКС и И

«30» октября 2018 г.

Р.И.Садриев

«01» ноября 2018 г.



**Положение о приносящей доход деятельности ГБУ ДПО
«Институт дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности Института дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования внебюджетных доходов и осуществления расходов.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Института дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель услуги** – Институт дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства.

1.4.2. **Заказчик услуги** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является.

1.4.3. **Платная услуга** – деятельность по выполнению работ и оказанию услуг физическим и юридическим лицам, осуществляемая на договорной основе, с использованием имеющегося имущества параллельно с основной деятельностью, финансируемой из бюджета, направленная на получение дополнительных средств.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Образовательные услуги Учреждения, оказываемые на платной основе, регулируются дополнительно Положением об оказании платных **образовательных** услуг Института дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются ректором Учреждения по согласованию с Ученым Советом.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик своевременно оповещается через официальный сайт Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и их стоимости на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации. Данная информация доступна также на официальном сайте Учреждения.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.10. Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Основная цель деятельности Учреждения (п.2.3. Устава): удовлетворение потребностей специалистов и руководителей социокультурной сферы в получении, обновлении теоретических и практических знаний о новейших достижениях в отечественной и зарубежной практике в сфере развития культуры и искусства с учетом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку

это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели (п.2.5. Устава).

2.2. Задачей оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для:

- обеспечения, развития и совершенствования услуг, их рекламы и продвижения;
- улучшения качества и расширения ассортимента услуг, в том числе посредством оплаты расходов по привлечению к оказанию услуг ведущих российских и зарубежных специалистов, а также оплаты расходов, связанных с проведением мероприятий;
- материального стимулирования и повышения доходов работников Учреждения;
- улучшения условий труда работников и выполнения гарантий коллективного договора;
- обеспечения расходов, связанных с обучением и повышением квалификации работников Учреждения, в том числе посредством их участия в профессиональных конференциях, форумах, выставках и других мероприятиях, с целью повышения эффективности их работы;
- расширения материально-технической базы и ее содержания;
- оплаты работ и услуг, не предусмотренных бюджетным финансированием, но необходимых для стабильной работы учреждения, выполнения предписаний проверяющих органов и иных расходов в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. Для выполнения платных услуг Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц и использовать материально-техническую базу организаций-партнеров.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения следующие виды платных услуг оказываются работникам учреждений независимо от ведомственной принадлежности и территории:

3.2.1. Платные услуги по основным видам деятельности, указанным в п.2.4. Устава, не включенным в государственное задание, либо выполняемые сверх контрольных цифр, установленных госзаданием:

- программы повышения квалификации (16 часов и более), в том числе квалификационные программы и программы профессионального развития;
- программы стажировки (16 часов и более);
- программы профессиональной переподготовки (250 часов и более);
- выполнение прикладных научно-исследовательских работ;
- методическая работа;

- издательская деятельность;
- проведение научных и методических конференций и семинаров;
- методические консультации (групповые и индивидуальные) по актуальным проблемам деятельности в сфере культуры.

3.2.2. Платные услуги, указанные в п.2.5. Устава:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, форумов, конференций, конгрессов, конкурсов, фестивалей, выставок, спектаклей и других мероприятий, способствующих росту работников культуры;
- издательская деятельность и полиграфические, копировально-множительные услуги;
- реализация издаваемой Институтом учебной, нотной и методической литературы;
- организация выставок-продаж и реализация продукции художественного и декоративно-прикладного творчества.

3.2.3. В бюджетных группах для работников учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан, управлениям и отделам культуры городов и районов РТ, обучающихся в г.Казани в рамках квоты (контрольных цифр) по госзаданию, могут предоставляться дополнительные внебюджетные места для работников учреждений иной ведомственной принадлежности, либо представителей другого субъекта РФ.

3.2.4. Слушатели, опоздавшие с подачей заявки к началу формирования бюджетных групп с долгосрочным периодом обучения, имеют право в индивидуальном порядке по согласованию с руководством Учреждения на внебюджетной основе освоить пропущенный блок (пропущенные блоки) занятий и, при условии успешного освоения данного блока и наличии бюджетных мест в группе, приступить к следующему блоку занятий в составе группы на бюджетной основе. Основание для перевода с внебюджетной основы обучения на бюджетную – рекомендация проректора по учебно-методической работе, приказ ректора.

3.2.5. Слушатели, освоившие часть долгосрочной программы в бюджетных группах и по личным причинам не имеющие возможности продолжать обучение в группе, имеют право по согласованию с руководством Учреждения перевестись на внебюджетную основу с индивидуальным планом обучения, либо во внебюджетную группу с условиями обучения, отличающимися от условий обучения бюджетных групп. Основание – заявление слушателя, согласованное с проректором по учебно-методической работе, приказ ректора, договор на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления Исполнитель определяет самостоятельно в рамках уставной деятельности. Действующий перечень оказываемых услуг не является исчерпывающим. Исполнитель имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Исполнителя. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на ее осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг и прейскурант утверждается ректором Учреждения и согласовывается с Ученым Советом. Тариф на платные услуги разрабатывается бухгалтерией учреждения.

3.5. Платные образовательные услуги Учреждения регулируются дополнительно Положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании договора и платежного документа, подтверждающего оплату Заказчиком услуги. При оформлении используются формы договоров, утвержденные в Учреждении. Для организации и проведения мероприятий по согласованию сторон могут разрабатываться специальные договора. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, ИНН и СНИЛС гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на

бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5. Порядок приема в платные группы.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.3.4. Образец договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Платные услуги могут оказываться как в установленном режиме работы Учреждения, так и за его пределами в соответствии с распоряжениями руководителя Учреждения.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами по договорам гражданско-правового характера. При оказании платных услуг штатными специалистами выплаты им производятся на основании Положения о премировании и дополнительном стимулировании.

4.8. Оплата услуг производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств Заказчиком на лицевой счет Исполнителя. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре.

Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком платных услуг.

5. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда по договорам ГПХ с учетом вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и вознаграждения административно-управленческому персоналу, задействованному в оказании платных услуг;
- увеличение расходов по заработной плате для премирования и дополнительного стимулирования (установления доплат к заработной плате) штатных работников;
- начисления на оплату труда;
- оплата расходов, связанных с обучением и повышением квалификации штатного персонала в целях повышения качества оказываемых услуг, в том числе оплата проживания, проезда и командировочных расходов для участия в профильных мероприятиях – конференциях, курсах, семинарах и пр.;
- оплата расходов, связанных с привлечением ведущих российских и зарубежных специалистов, в том числе оплата проживания и проезда;
- приобретение учебных наглядных пособий, бланков удостоверений и дипломов, основных средств, материальных запасов и расходных материалов (учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, ведение архива, приобретение материалов, предметов санитарного содержания помещений и пр., используемых для оказания данной услуги);
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата эксплуатационных услуг;
- оплата прочих работ и услуг, а также иных расходов в соответствии с ПФХД;
- оплата работ и услуг, связанных с проведением мероприятия (аренда помещений, услуги кейтеринга, рекламные услуги и пр.);
- оплата транспортных услуг;
- оплата прочих работ и услуг по содержанию имущества;

– себестоимость печатной продукции и авторский гонорар либо коммерческая наценка (рентабельность).

5.3. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Стоимость услуги складывается из себестоимости услуги (прямых и косвенных затрат), рентабельности (наценки 20% от суммы прямых расходов) и НДС (18%).

5.4. В соответствии со ст. 149 Налогового кодекса РФ, реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и приобретенных на стороне подлежит налогообложению вне зависимости от того, направляется ли доход от этой реализации в данную организацию или на непосредственные нужды обеспечения развития, совершенствования образовательного процесса.

5.5. Не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории Российской Федерации: услуг в сфере образования, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с ПФХД.

6.4. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет

производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Льготы, предоставляемые Заказчикам

7.1. Льготы отдельным категориям потребителей платных услуг, могут быть предоставлены однократно при финансовой возможности Учреждения на платные **образовательные** услуги. Порядок их предоставления регулируется соответствующим разделом Положения об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Заказчикам могут предоставляться отсрочки оплаты. Заявления на отсрочку платежа визирует руководство учебного отдела, далее заявления подаются ректору на утверждение.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг.

Контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Лица, ответственные за оказание платных услуг, в соответствии с дополнениями к должностным инструкциям в части оказания платных услуг:

8.1.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет ректор Учреждения, который осуществляет административное руководство, утверждает локальные нормативные документы по оказанию платных услуг;

8.1.2. Главный бухгалтер Учреждения разрабатывает тарифы на платные услуги, контролирует работу бухгалтерии и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой дисциплины по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8.1.3. Заместитель главного бухгалтера осуществляет учет договоров и поступлений денежных средств по платным услугам и договоров ГПХ со специалистами, оказывающим платные услуги, выставляет Заказчикам счета на оплату, ведет учет налогооблагаемых доходов;

8.1.4. Проректор по учебно-методической работе осуществляет контроль за подготовкой учебных программ для оказания платных образовательных услуг и предоставляет ректору сведения по штатному персоналу, оказывающему платные услуги, срокам, объемам, качеству услуг, для премирования и дополнительного стимулирования с внебюджета;

8.1.5. Проректор по научной работе ведет контроль и учет по мероприятиям (конкурсам, фестивалям, конференциям и пр.), проводимым под учредительством Института, составляет и редактирует Положения об их проведении, контролирует поступление заявок на приобретение учебно-методической и научно-методической литературы, издаваемой в Учреждении, их наличие;

8.1.6. Заведующий административно-хозяйственным отделом контролирует сохранность собственности, материальных и других ценностей в процессе оказания платных услуг;

8.1.7. Контроль за формированием графика оказания платных услуг, их качеством, трудовой дисциплины работников, оказывающих платные услуги, осуществляют деканы соответствующего факультета;

8.1.8. Секретарь несет ответственность за своевременность и корректность оформления срочных трудовых договоров с внештатными работниками и дополнительных соглашений к трудовым договорам со штатными работниками, а также иной кадровой документации, связанной с оказанием работниками учреждения платных услуг;

8.1.9. Методисты несут ответственность за предоставление полной и достоверной информации потребителям о платных услугах и действующих тарифах, оформляют договора на оказание платных услуг с Заказчиками, а также выполняют весь объем обязанностей, установленных должностной инструкцией, в платных группах;

8.1.10. Водитель несет ответственность за осуществление по распоряжению руководства перевозок приглашенных специалистов, сотрудников учреждения и учебного оборудования, задействованных в оказании платных услуг, в том числе в режиме ненормированного рабочего дня;

8.1.11. Ответственный за актуализацию информации по платным услугам на официальном сайте и информационном стенде Учреждения – заведующий Центром информационных технологий.

8.1.12. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет Исполнитель в лице функциональных исполнителей услуг.

8.1.13. При проведении конкурсов, фестивалей, конференций и других мероприятий, организуемых на внебюджетной основе за счет взносов участников под учредительством Института, ответственность за прием, учет и расходование финансовых средств несет непосредственный организатор мероприятия, указанный в Положении о проведении данного мероприятия, который также несет ответственность за качество предоставляемой платной услуги. Организационные взносы участников мероприятий, организуемых Институтом, аккумулируются на внебюджетном счете Учреждения и расходуются в соответствии с ПФХД.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Заказчик обязан:

- принимать оказанные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказываемые услуги;
- возместить Исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- Заказчики платных услуг несут и другие обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

8.5. Претензии по качеству платных услуг принимаются от Заказчиков в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов. Срок рассмотрения Претензии Исполнителем – 30 календарных дней.

8.6. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.8. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого Совета Института и утверждаются ректором.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством.