

43999А

от 20.08.18

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан



И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 2690 от « 10 » 08 2018

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных отношений
Республики Татарстан



А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Татарстан

№ 2261-р от « 31 » 07 2018

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
социокультурной сферы и искусства»**

Казань
2018 год

I. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства», в дальнейшем именуемое «Институт», создано в соответствии с приказом Министерства культуры Республики Татарстан №59 от 19 марта 1998 год как Государственное образовательное учреждение «Региональный центр повышения квалификации и переподготовки специалистов социокультурной сферы и искусства» и переименовано в соответствии с приказом Министерства культуры Республики Татарстан № 282 от 3 ноября 2001 года в Государственное образовательное учреждение «Институт дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства», является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Института является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Института является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Института от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее-Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Институт является юридическим лицом, вправе приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.6. Институт имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы,

бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Институт взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.8. Полное официальное наименование Института:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства»

на татарском языке: Дәүләт бюджет өстәмә һөнәри белем бирү учреждениесе “Социомәдәни һәм сәнгать белгечләренә өстәмә һөнәри белем бирү (квалификация күтәрү) институты”.

сокращенное наименование: ИДПО (ПК) С СКС и И.

1.9. Местонахождение: РТ, г.Казань, ул.Габдуллы Тукая, д.74а.

Юридический адрес (место государственной регистрации): 420021, РТ, г.Казань, ул.Габдуллы Тукая, д.74а.

Почтовый адрес: 420021, РТ, г.Казань, ул.Габдуллы Тукая, д.74а.

1.10. Институт филиалов и представительств не имеет.

II. Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Института является разработка и реализация дополнительных профессиональных программ непрерывного профессионального развития и профессиональной переподготовки специалистов социокультурной сферы и искусства (далее – специалисты СКС).

2.3. Основная цель деятельности: удовлетворение потребностей специалистов и руководителей СКС в получении, обновлении теоретических и практических знаний о новейших достижениях в отечественной и зарубежной практике в сфере развития культуры и искусства с учетом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.4. Для достижения поставленной цели Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- повышение квалификации (16 и более часов): реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на совершенствование имеющихся

и освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, повышения уровня квалификации. Программы повышения квалификации включают в себя квалификационные программы и программы профессионального развития.

Квалификационная программа направлена на достижение более высокого уровня квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности или комплексного обновления профессиональных компетенций в рамках того же вида профессиональной деятельности.

Программа профессионального развития направлена на качественное изменение имеющейся квалификации путем совершенствования профессиональных компетенций в соответствии с новыми социально-экономическими, социокультурными условиями и российскими, международными требованиями и стандартами.

– стажировка (от 16 и более часов): дополнительная профессиональная программа, носящая индивидуальный характер и предусматривающая самостоятельную теоретическую подготовку, изучение организации и технологии передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, предусматривающая непосредственное участие в работе организации, на базе которой проводится стажировка. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов.

– профессиональная переподготовка: (от 250 и более часов): программа профессиональной переподготовки, направленная на получение новых и развитие имеющихся компетенций с целью приобретения новых квалификаций, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Программа профессиональной переподготовки реализуется на основании установленных профессиональных паспортов и квалификационных требований к конкретным должностям и специальностям, государственных образовательных стандартов с учетом полученного ранее уровня профессионального образования. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе имеющейся квалификации (данная квалификация указывается в дипломе о профессиональной переподготовке).

– выполнение прикладных научно-исследовательских работ в сфере деятельности Института с целью обновления и совершенствования содержания дополнительных профессиональных программ.

– методическая работа в установленной сфере деятельности осуществляется в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, а также осуществляется в установленном порядке издательская деятельность, выпускаются учебные планы и программы, учебно-методическая документация, конспекты лекций и учебные пособия, проводятся научные и методические конференции, семинары и совещания.

– методические консультации проводятся ведущими специалистами института по актуальным проблемам деятельности в сфере культуры. Консультации могут носить индивидуальный и групповой характер. Специалисты имеют возможность их получить во время обучения на курсах повышения квалификации или по специальным заявкам руководителей учреждений.

2.5. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели. К приносящей доход деятельности Института относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, форумов, конференций, конгрессов, конкурсов, фестивалей, выставок, спектаклей и других мероприятий, способствующих профессиональному росту работников культуры.

- издательская деятельность и полиграфические, копировально-множительные услуги;

- реализация издаваемой Институтом учебной, нотной и методической литературы;

- организация выставок-продаж и реализация продукции художественного и декоративно-прикладного творчества.

2.6. Государственное задание для Института формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.7. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Института с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

III. Управление деятельностью Института

3.1. Управление деятельностью Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- утверждает Устав Института, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;
- назначает ректора Института и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет контроль за деятельностью Института, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтым Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Институтым за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, предварительно согласовывает совершение Институтым крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом “О некоммерческих организациях”;
- по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, принимает решения об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом “О некоммерческих организациях”;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласовывает внесение Институтом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

– осуществляет контроль за деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Отношения Института с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляется ректором, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Ректор Института для реализации уставных целей и задач:

– обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и задачами Института;

– без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

– утверждает план работы Института;

– пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Института;

– от имени Института заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

- представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Института, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Института;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Института и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан, нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Органами коллективного руководства деятельности Института являются Общее собрание трудового коллектива и Ученый совет Института.

3.7. Общее собрание коллектива Института проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Института составляют все его работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Института.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Института, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Института;

- 2) принятие решения по заключению коллективного договора между ректором и работниками Института и его утверждение;
- 3) рассмотрение и подготовка предложений ректору Института по основным задачам и направлениям деятельности Института на год и перспективу;
- 4) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Института для дальнейшего представления Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на утверждение.

3.8. Ученый совет Института.

Основной задачей Ученого совета Института является выработка научно-обоснованной программы совершенствования системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов СКС и координация деятельности кафедр, факультетов, учебной части Института по ее реализации.

3.9. Ученый совет Института формируется в следующем составе:

Ректор, проректоры, ученый секретарь, деканы, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели; представители Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; работники органов образования и культуры (не менее 25% от общего состава Ученого совета); представители профессорско-преподавательского и методического состава, как правило, имеющие ученую степень, избираемые голосованием на общих собраниях трудового коллектива Института (не менее 25% от общего состава Ученого совета).

3.10. Ученый совет:

- рассматривает и утверждает образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- рассматривает и утверждает планы научно-исследовательской работы и издательской деятельности, результаты проведенных научных исследований и материалы изучения передового опыта;
- заслушивает отчеты заведующих кафедр, деканов, руководителей структурных подразделений;
- обсуждает проблемы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов СКС, актуальные проблемы развития национальной культуры, инновационные технологии в сфере образования.

3.11. Председателем Ученого совета является ректор, Ученым секретарем – один из членов Ученого совета, имеющий ученую степень и избираемый Ученым советом. Решения Ученого совета принимаются большинством голосов, как правило, открытым голосованием. Заседания Ученого совета являются открытыми.

3.12. Институт имеет в своей структуре: факультеты, кафедры, лаборатории, центр информационных, компьютерных технологий и аналитической

деятельности, учебно-методический центр, библиотеку и другие структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных ректором Института.

3.13. Институт имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие его эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных ректором Института

IV. Имущество и финансовое обеспечение Института

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Института осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.3. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.5. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. Имущество Института закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный

участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Институт без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института.

4.8. Доходы от аренды и продажи имущества, а также приносящей доход деятельности поступают в распоряжение Института.

4.9. Институт обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Институтом за счет доходов, полученной от приносящей доход деятельности Органу, осуществляющим функции и полномочия собственника и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

V. Учет, отчет и контроль деятельности

5.1. Институт ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утверждённым формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

5.2. Ректор и должностные лица Института несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, согласно действующему законодательству.

5.3. Контроль деятельности Института, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

5.4. Институт обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Института, в том числе внесения в него изменений;
- свидетельство о государственной регистрации Института;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

- положения об Ученом совете, о структурных подразделениях Института;
- решения Ученого совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Института;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- годовая бухгалтерская отчетность Института;
- сведения о проведенных в отношении Института контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Институтом государственного имущества.
- Институт обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. Локальные правовые акты

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Институт вправе издавать следующие правовые акты:

- правила приема слушателей;
- правила о поощрениях и взысканиях слушателей;
- правила внутреннего распорядка;
- положение об аттестации педагогических работников Института;
- положение об оплате труда и премировании работников Института;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- должностные инструкции работников Института;
- приказы и распоряжения ректора Института;
- иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Локальные правовые акты Института не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

VII. Реорганизация и ликвидация Института

7.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Решение о реорганизации Института в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан

к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.3. Решение о ликвидации Института принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.4. При реорганизации и ликвидации Института высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Институт считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Института, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Института может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Института и правами и законными интересами Института, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Института.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Института, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Ректор Института обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник учреждения обязан уведомлять ректора Института о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления ректора Института, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются ректором Института.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Института вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

9.3. Институт обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Института.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
24» августа 2018
ОГРН 7037628200019
ГРН 6781690189041
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
ст. 20 статьи 17
Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа
Подпись *Алексей Александрович*
М.П.



В данном документе
проинформировано,
прошито
и скреплено печатью
14 листов